
	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		Tipo documento	
	Definizione documento <b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE FORNITORE SA 8000</b>		<b>MODULO</b>	
			Cod. identificativo <b>MO 10.2</b>	Revisione <b>01</b>

Vi chiediamo cortesemente di compilare il presente questionario in ogni sua parte e di restituirlo firmato


RAGIONE SOCIALE					
INDIRIZZO					
TEL.	FAX	E-MAIL			
REFERENTE					
LEGALE RAPPRESENTANTE					
CERTIFICAZIONE POSSEDUTE	<input type="checkbox"/> SA8000	<input type="checkbox"/> ISO 18001	<input type="checkbox"/> ISO 9001	<input type="checkbox"/> ISO 14001	<input type="checkbox"/> EMAS
	<input type="checkbox"/> Altro:				

QUALI PRODOTTI/SERVIZI CI FORNITE?

NUMERO DEI DIPENDENTI		
Di cui	UOMINI	
	DONNE	
	MINORI DI ANNI 16	
	MINORI DI ANNI 18	
Ci sono dipendenti assunti part-time?		SI    NO
Numero dipendenti part-time		


	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		<small>Tipo documento</small>	
	<b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE FORNITORE SA 8000</b>		<b>MODULO</b>	
			<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
		<b>MO 10.2</b>	<b>01</b>	

ACQUISTATE PRODOTTI O SERVIZI DA AZIENDE STRANIERE?				
Prodotto/Servizio	Fornitore	Nazione	Eseguita verifica della social accountability del fornitore?	
			SI	NO
Note:				


	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		Tipo documento	
			<b>MODULO</b>	
	Definizione documento		Cod. identificativo	Revisione
<b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE FORNITORE SA 8000</b>		<b>MO 10.2</b>	<b>01</b>	

Vi chiediamo cortesemente di compilare la seguente tabella, apponendo un segno di spunta nelle colonne C o D. Se desiderate fornire ulteriori informazioni o chiarimenti, potrete annotarli nella colonna E.


A	B	C	D	E
PUNTO	OGGETTO			NOTE
1	<b>LAVORO INFANTILE</b>			
1.1	Il comportamento dell'Azienda è conforme alla legislazione vigente sulla protezione dei giovani sul lavoro?	SI	NO	
2	<b>LAVORO FORZATO</b>			
2.1	Ai lavoratori, viene richiesto il deposito di denaro o documenti, all'inizio del lavoro?	SI	NO	
3	<b>SALUTE E SICUREZZA</b>			
3.1	L'azienda ha ottemperato agli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro ?	SI	NO	
3.2	L'azienda ha ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa cogente in materia di sicurezza per lavoro interinale?	SI	NO	
3.3	C'è un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'azienda?	SI	NO	
3.4	Ci sono piani di emergenza ed evacuazione esposti e comprensibili?	SI	NO	
3.5	Sono state fatte prove pratiche di evacuazione?	SI	NO	
3.6	Sono disponibili in azienda i mezzi per un primo intervento di soccorso (cassetta del pronto soccorso) E' stata fatta un'adeguata formazione dei lavoratori in materia di sicurezza? E' prevista la formazione per i nuovi assunti o per chi cambia mansione?	SI	NO	
3.7	Il personale è fornito di mezzi di protezione individuale idonei?	SI	NO	
3.8	Ci sono servizi igienici idonei per il personale?	SI	NO	
3.9	Qual'è il rapporto tra numero dipendenti / ciascun servizio igienico?			

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		<small>Tipo documento</small>	
			<b>MODULO</b>	
	<small>Definizione documento</small> <b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE  FORNITORE SA 8000</b>		<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
			<b>MO 10.2</b>	<b>01</b>

3. 10	Ci sono idonei alloggi per il personale: puliti, illuminati, controllati igienicamente ?	SI	NO	
3. 11	L'azienda rispetta gli obblighi previsti dalla legge sulla tutela delle lavoratrici madi?	SI	NO	


	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		Tipo documento	
			<b>MODULO</b>	
	Definizione documento		Cod. identificativo	Revisione
<b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE FORNITORE SA 8000</b>		<b>MO 10.2</b>	<b>01</b>	

A	B	C	D	E
4	<b>LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE</b>			
4.1	L'azienda è conforme alla legge vigente circa la libertà sindacale e l'attività sindacale nei luoghi di lavoro?	SI	NO	
5	<b>DISCRIMINAZIONE</b>			
5.1	L'azienda si comporta conformemente alla legge relativa alla parità di trattamento tra uomini e donne? Garantisce contro l'attuazione di pratiche discriminatorie per motivi di religione, ideologia etc?	SI	NO	
5.2	Ci sono state denunce da parte dei lavoratori, circa pratiche discriminatorie, all'interno dell'azienda?	SI	NO	
6	<b>PRATICHE DISCIPLINARI</b>			
6.1	Sono previste pratiche disciplinari nel caso di comportamenti non conformi del lavoratore? Esiste un regolamento dedicato?	SI	NO	
7	<b>ORARIO DI LAVORO</b>			
7.1	In azienda viene rispettato il limite massimo di 40 ore settimanali?	SI	NO	
7.2	Se è richiesto lo straordinario, è reso in qualche modo obbligatorio?	SI	NO	
7.3	Viene superato il limite delle 12 ore settimanali di straordinario?	SI	NO	
7.4	Viene retribuito il lavoro straordinario?	SI	NO	
7.5	Se i lavoratori portano a casa del lavoro da terminare, indicarne i casi. Come vengono determinate le ore di lavoro svolto a casa?			
8	<b>REMUNERAZIONE</b>			
8.1	La retribuzione di ciascun lavoratore è conforme al minimo legale fissato per il settore di appartenenza?	SI	NO	
8.2	Lo stipendio è calcolato in base alle ore lavorative o a cottimo?			
8.3	I lavoratori sono pagati regolarmente?	SI	NO	
8.4	Sono previsti dei premi di produzione?			

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		<small>Tipo documento</small>	
			<b>MODULO</b>	
	<small>Definizione documento</small> <b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE  FORNITORE SA 8000</b>		<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
			<b>MO 10.2</b>	<b>01</b>

---

8.5	Durante assenze per motivi di salute, la retribuzione è ugualmente garantita?	SI	NO	
8.6	Al termine del rapporto di lavoro, viene assegnata al lavoratore la liquidazione (TFR)?	SI	NO	

	<b>Sistema di Gestione Integrato</b>		Tipo documento	
			<b>MODULO</b>	
	Definizione documento <b>QUESTIONARIO AUTOVALUTAZIONE FORNITORE SA 8000</b>		Cod. identificativo <b>MO 10.2</b>	Revisione <b>01</b>

A	B	C	D	E
9	<b>CONTROLLO DEI FORNITORI</b>			
9.1	Esistono procedure scritte di qualifica dei fornitori?	SI	NO	
9.2	I contratti di fornitura sono previsti in forma scritta?	SI	NO	
10	<b>AZIONI CORRETTIVE</b>			
10.1	Ci sono procedure formali che garantiscano la corretta gestione di eventuali non conformità rilevate, relativamente ai requisiti della norma SA8000?	SI	NO	

Il fornitore si impegna a:

- ✓ partecipare alle attività di monitoraggio della REPAS LUNCH COUPON
- ✓ implementare tempestivamente azioni di rimedio e correttive con riguardo ad ogni non conformità rispetto ai requisiti dello standard di riferimento;
- ✓ informare subitaneamente e prontamente la REPAS LUNCH COUPON di qualsiasi rilevante relazione economica con altri fornitori/subappaltatori e sub-fornitori

*(Data, timbro e firma)*