

 	<b>Sistema di Gestione Integrato</b> <b>Repas Lunch Coupon S.r.l.</b>	<b>Tipo documento</b>	
	<b>POLITICA INTEGRATA</b>	<b>POLITICA</b>	
		<b>Codice identificativo</b>	<b>Revisione</b>
	<b>PI</b>	<b>03</b>	

# POLITICA INTEGRATA

## IL NOSTRO IMPEGNO

Il sistema di gestione integrato e certificato

- **UNI EN ISO 9001:2015 – QUALITÀ**
- **UNI EN ISO 14001:2015 – AMBIENTE**
- **SA 8000:2014 – RESPONSABILITÀ SOCIALE**

- Individuare e rispettare i requisiti al fine di garantire la soddisfazione del cliente;
- Definire obiettivi misurabili coerenti con la presente Politica;
- Garantire la disponibilità delle risorse umane e materiali;
- Rispetto di Leggi, Regolamenti, Normativa, Accordi Collettivi applicabili in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale;
- Promozione dell'orientamento al concetto di ciclo di vita dei propri prodotti e rispetto dei principi di tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- Impegno per il miglioramento continuo del Sistema e degli indici di performance;
- Non utilizzo, né sostegno all'utilizzo, del lavoro infantile e minorile;
- Non utilizzo, né sostegno all'utilizzo, di lavoro forzato e/o obbligato;
- Rispetto del diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva;
- Non attuazione né sostegno a qualsiasi forma di discriminazione;
- Non adozione e contrasto di tutte le condotte che possono violare la dignità e l'integrità fisica e morale dei lavoratori;



 	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
	POLITICA INTEGRATA	POLITICA	
		Codice identificativo	Revisione
PI	03		

## LA NOSTRA STRATEGIA

### IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

- Monitoraggio del rispetto dei requisiti, per individuare eventuali criticità e perseguire il miglioramento continuo;
- Continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli;
- Richiesta di rispetto, da parte del personale, di quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato nonché applicazione quotidiana dei principi contenuti nella presente Politica;
- Elaborazione, da parte della Direzione, di piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione;
- Monitoraggio e verifica degli obiettivi di Politica;
- Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato;
- Attenzione a tutte le comunicazioni che dovessero pervenire dall'esterno le quali vengono considerate informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- La verifica della soddisfazione del cliente;
- Individuazione delle figure che costituiscono il Comitato per la Salute e Sicurezza, il cui scopo è quello di definire e avviare azioni di miglioramento per una corretta applicazione degli aspetti afferenti la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- Individuazione delle figure che compongono il Social Performance Team – SPT che ha il ruolo di verificare periodicamente che non vi siano situazioni ed aree potenzialmente a rischio di non conformità in riferimento ai requisiti delle SA8000;
- Comunicazione, a tutti i lavoratori, della possibilità di effettuare segnalazioni anche in forma anonima al SPT o agli Enti preposti a presidio del sistema SA 8000, secondo le modalità definite dal Sistema di Gestione.

Chiusi lì, 14 Maggio 2020

La Direzione Aziendale

