
 MAGISTER <i>Group</i> 	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
		MO 38	02 del 15.01.2020



RIESAME DEL COMITATO ETICO PER LA SA 8000


SOTTOSCRIVONO IL PRESENTE DOCUMENTO I COMPONENTI DELL'SPT

Andrea Proto – Responsabile Sistemi di Gestione

Fabio Palladino - RLS


Gabriella Pizzicato – RL SA 8000

Martina Marino – Addetto Sistemi di Gestione

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	Cod. identificativo	Revisione
MO 38		02 del 15.01.2020	

Indice generale

1	POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	3
2	PARTI INTERESSATE.....	3
3	I PRINCIPI E I VALORI CHE CI GUIDANO.....	4
4	IMPEGNO DELLA DIREZIONE.....	9
5	COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE.....	10
6	MONITORAGGIO DEL SISTEMA.....	10
6.1	LAVORO INFANTILE.....	10
6.2	LAVORO FORZATO E OBBLIGATO.....	11
6.3	SALUTE E SICUREZZA.....	11
6.4	LIBERTÀ' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	12
6.5	DISCRIMINAZIONE.....	12
6.6	LA PRESENZA FEMMINILE IN AZIENDA E DISTRIBUZIONE PROVENIENZA.....	13
6.7	PRATICHE DISCIPLINARI E CONTENZIOSI.....	13
6.8	ORARIO DI LAVORO.....	14
6.9	RETRIBUZIONE E TIPOLOGIE CONTRATTUALI.....	14
6.10	TURN OVER DEL PERSONALE.....	15
6.11	TASSO DI ASSENTEISMO.....	15
7	SISTEMA DI GESTIONE.....	15
7.1	SPT.....	15
7.2	AUDIT INTERNI.....	15
7.3	COMUNICAZIONI RILEVANTI DALLE PARTI INTERESSATE.....	16
7.4	ESITO ANALISI DEI RISCHI E STATO DEGLI OBIETTIVI EMESSI.....	16
7.5	AZIONI A SEGUITO DI PRECEDENTI RIESAMI/MODIFICHE PIANIFICATE AL SISTEMA.....	16
7.6	GESTIONE EMERGENZA COVID-19.....	16
7.7	GESTIONE FORNITORI.....	16
8	TABELLA INDICATORI ED OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO.....	17

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	Cod. identificativo	Revisione
MO 38		02 del 15.01.2020	

1 POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Lo scopo del presente Riesame SA8000 è quello di evidenziare le iniziative sviluppate dalla Repas Lunch Coupon durante l'anno e comunicare, in maniera chiara e trasparente a tutte le parti interessate, i risultati ottenuti nell'ambito della Responsabilità Sociale.

Più in dettaglio, il Bilancio di Responsabilità Sociale SA8000 ha i seguenti obiettivi:

- definire i valori etici, gli impegni sociali, i principi e le regole di riferimento;
- fornire informazioni sugli effetti sociali che derivano dalle scelte aziendali;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso dei soggetti interessati;
- realizzare pienamente il sistema di responsabilità sociale e la certificazione SA8000:14.


I principi che hanno guidato la redazione del Riesame per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- periodicità: il Riesame viene riesaminato annualmente;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali sono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettono di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati all'interno del Riesame per la Responsabilità Sociale ricoprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti;
- fedele rappresentazione: il Riesame per la Responsabilità Sociale è approvato dall'SPT che assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

2 PARTI INTERESSATE

Rendiamo partecipi i nostri stakeholder nel processo decisionale consentendo loro di esprimere i propri suggerimenti e di dare il proprio contributo per il miglioramento delle nostre performance. Questo approccio facilita la comprensione delle loro esigenze e ci permette di lavorare nell'ottica del miglioramento continuo. Il nostro Riesame Sociale è stato redatto prendendo come riferimento i principali stakeholder:



	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
MO 38		02 del 15.01.2020	

I Dipendenti

Secondo i criteri stabiliti a livello direzionale assumiamo persone capaci, entusiaste e impegnate che operano quotidianamente per contribuire alla realizzazione dei nostri obiettivi di business.

I Clienti

Garantiamo ai nostri clienti servizi rispondenti agli accordi pattuiti e lavoriamo costantemente per anticipare le loro esigenze garantendo un prodotto/servizio di alta qualità.

I Fornitori

Consideriamo i nostri fornitori dei partner strategici e li coinvolgiamo attivamente nell'attività dell'azienda, ricercando un rapporto di partnership basato sulla condivisione di know-how e di esperienze che garantiscano il processo di miglioramento continuo. Ci impegniamo costantemente al fine di stabilire un rapporto di lungo termine selezionando fornitori qualificati con i quali gestire interscambi in maniera corretta e trasparente.

La Collettività

La Repas Lunch Coupon è un'azienda socialmente responsabile, particolarmente attenta a salvaguardare l'ambiente e a prevenire eventuali rischi generati dalle proprie attività.

Le Istituzioni

Per operare nel sociale e diffondere la cultura e i valori della nostra azienda la stessa ha come obiettivo futuro anche quello di cooperare con organismi ed enti locali, al fine di promuovere iniziative e realizzare progetti sempre nuovi, nell'ottica di offrire un supporto costruttivo.

I Sindacati

La cooperazione con i sindacati diventa un fattore rilevante nel mondo del lavoro, è nostro interesse coinvolgere i sindacati nelle decisioni importanti aziendali per una collaborazione sempre costruttiva nell'ottica della tutela del lavoratore.

Le Società del gruppo



L'interazione e la continua cooperazione con le altre società del Gruppo Magister hanno portato alla creazione di un sistema completamente integrato di attività e di gestione. Le comunicazioni sono costanti e sono la chiave di una crescita armoniosa e costante del Gruppo stesso.

3 I PRINCIPI E I VALORI CHE CI GUIDANO

I nostri valori fondamentali di onestà, trasparenza e rispetto per le persone guidano ogni nostra scelta nell'interpretare e nel gestire il business.

Nell'erogazione dei Servizi abbiamo ottimizzato i processi economici, tecnologici e organizzativi, grazie a un modello operativo di gestione di Gruppo, all'esperienza acquisita all'interno dello stesso e alle sinergie derivanti dalla integrazione delle competenze specifiche delle altre Società del Gruppo.

I principi etici di comportamento descrivono la condotta che la Repas Lunch Coupon si aspetta da tutto il personale in forza. I principi sottolineano il nostro impegno per lo sviluppo sostenibile e per i diritti umani e ci chiamano ad operare in maniera univoca, nel pieno rispetto di standard condivisi a tutti i livelli della nostra organizzazione.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
		MO 38	02 del 15.01.2020

Principi Etici della Repas Lunch Coupon

Onestà e Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno componenti aziendali e del nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla tutela della Società, ed alla correttezza.

Nessuno all'interno della Repas Lunch Coupon accetta né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi; ciascun Destinatario respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

Qualora un componente della Repas Lunch Coupon ricevesse da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetterà detta offerta, né aderrà a detta richiesta e ne informerà immediatamente il proprio Responsabile/Referente o per le iniziative del caso.

Imparzialità e Conflitto di Interesse

Il personale Repas Lunch Coupon persegue, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, nel rispetto della vigente normativa e dei principi etici.

Informazioni Riservate e Tutela della Privacy

La Repas Lunch Coupon nel trattamento dei dati personali si attiene ai principi di cui al GDPR 2016/679 e garantisce all'interessato i diritti previsti dal regolamento.

Il trattamento dei dati da parte della Repas Lunch Coupon sarà diretto esclusivamente all'espletamento delle finalità attinenti all'esercizio delle proprie attività e secondo modalità che assicurano il pieno rispetto della normativa vigente.

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti ad osservare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy secondo le modalità specificate dalle procedure interne.

Principio di Lealtà e Fedeltà


Repas Lunch Coupon mantiene un rapporto di fiducia e fedeltà reciproca con tutti i dipendenti.

L'obbligo di fedeltà comporta il divieto per ogni dipendente di assumere occupazione con rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto di terzi che siano incompatibili con l'attività svolta dalla Società. Senza la preventiva autorizzazione scritta della Società stessa ed il divieto di svolgere attività comunque contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Risorse Umane

Repas Lunch Coupon riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per lo sviluppo dell'attività imprenditoriale. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuno.

La Repas Lunch Coupon riconosce che la crescita è data anche ad un forte gioco di squadra in cui il rispetto reciproco e la comune fiducia hanno fatto sì che il fattore lavoro, analiticamente e complessivamente considerato, sia stato e sia, per una


	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

pluralità di aspetti, un elemento di soddisfazione per tutti.

Viene ripudiata qualsiasi forma di discriminazione in relazione a età, razza, ceto, origine nazionale, età, sesso, religione, invalidità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, assicurando che i criteri utilizzati nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, nella progressione di carriera, licenziamento o pensionamento siano basati esclusivamente su parametri di merito e di competenza e comunque legati alle prestazioni lavorative.

La Repas Lunch Coupon, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di assunzioni e uniformandosi ai principi di cui allo standard SA 8000, si impegna a:

- a) non usufruire del lavoro infantile e minorile (persone con meno di 18 anni) né a favorirne l'utilizzo;
- b) stabilire, documentare, mantenere e comunicare efficacemente, al proprio personale e ad altre parti interessate, politiche e procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile e fornire supporto affinché essi frequentino e restino nella scuola fino al raggiungimento dell'età prescritta;
- c) stabilire, documentare, mantenere e comunicare efficacemente, al proprio personale e ad altre parti interessate, politiche e procedure per la promozione dell'educazione di bambini ricadenti nell'ambito della raccomandazione ILO 146 e dei giovani lavoratori (persone con meno di 18 anni) soggetti a istruzione obbligatoria;
- d) non esporre bambini e giovani lavoratori a situazioni, interne o esterne alla organizzazione, pericolose, insicure o nocive alla salute;
- e) non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato (lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente – es. lavoro non volontario, lavoro forzato, lavoro in condizioni di schiavitù);
- f) non richiedere al personale di lasciare depositi o gli originali dei documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda;
- g) rispettare il diritto dei lavoratori di aderire a e di formare sindacati a propria scelta ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- h) facilitare mezzi alternativi di associazione sindacale e contrattazione collettiva, nei casi in cui tali diritti siano limitati per legge;
- i) garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul luogo di lavoro e che possano comunicare con i lavoratori rappresentati;
- j) adeguarsi all'orario di lavoro previsto dalle leggi in vigore e dagli standard italiani;
- k) garantire che il lavoro ordinario non superi le 48 ore settimanali e che sia previsto almeno un giorno di riposo settimanale;
- l) garantire che il lavoro straordinario (oltre le 48 ore di cui sopra) non superi le 12 ore settimanali, ma solo in circostanze eccezionali e di breve durata e con remunerazione aggiuntiva rispetto alla paga base;
- m) garantire il rispetto dei minimi retributivi legali o contrattuali per l'industria del settore, avendo altresì riguardo al fatto che il salario deve comunque soddisfare i bisogni essenziali e deve essere disponibile una parte di reddito ad uso discrezionale del lavoratore;

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

- n) garantire che le trattenute sul salario non siano applicate a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile per tutti;
- o) assicurare che la retribuzione venga elargita in maniera conveniente ai lavoratori (contanti, assegni, versamenti su c/c);
- p) garantire che non siano stipulati accordi di lavoro nero o falso apprendistato, per evitare l'adempimento degli obblighi in materia di lavoro.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il dipendente-collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto del CCNL. Il dipendente viene altresì esaurientemente informato dai Responsabili aziendali competenti riguardo alle caratteristiche della funzione e le mansioni da svolgere, gli elementi normativi e contributivi del contratto, la normativa e le procedure operative adottate dalla Società, le misure di sicurezza da adottare per la prevenzione dei possibili rischi per la salute e la sicurezza derivanti dall'attività lavorativa ed ogni altra attività formativa richiesta dalle specifiche mansioni da svolgere, formazione erogata anche per "affiancamento".

La Repas Lunch Coupon non utilizza direttamente né favorisce indirettamente l'uso di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.

La Repas Lunch Coupon ha formalizzato la propria Politica Aziendale integrata in un documento pubblico attraverso il quale esplicita e comunica, a partire dai valori aziendali, il proprio impegno a rispettare i requisiti della norma SA 8000, a favorire il miglioramento continuo, a documentare le proprie azioni, a formare il proprio personale e verificarne l'operato.

Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

La Repas Lunch Coupon si impegna a garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti, sia nel corso del lavoro, sia in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto ragionevolmente prevedibile, i pericoli presenti nell'ambiente.

Nell'ambito del Sistema integrato è stato nominato un Comitato Salute e Sicurezza responsabile del monitoraggio del rispetto dei requisiti di salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il Comitato è composto da Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente (MC), il Rappresentante dei lavoratori per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (RLS) e il Rappresentante dei Lavoratori per SA 8000.

La Repas Lunch Coupon s'impegna altresì a fornire a tutto il personale, anche di nuova assunzione o ri-assegnato ad altre mansioni, una formazione regolare e documentata in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.


Ciascun lavoratore è tenuto al rispetto delle misure di sicurezza predisposte dal Datore di Lavoro in ottemperanza della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro. Inoltre, ciascun lavoratore ha il preciso dovere, direttamente o attraverso il proprio rappresentante (RLS), di comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) o al proprio diretto superiore eventuali carenze prevenzionistiche o situazione di rischio riscontrate sui luoghi di lavoro.

Molestie sul Luogo di Lavoro

La Repas Lunch Coupon non ammette che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti

Ciascun dipendente o collaboratore di Repas Lunch Coupon deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
MO 38		02 del 15.01.2020	

sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

Fumo

È fatto divieto di fumare all'interno dei locali aziendali.

Tutela del Patrimonio Aziendale

Tutto il personale è direttamente e personalmente responsabile della protezione, della conservazione e dell'utilizzo dei beni e delle risorse a lui affidate.

Principali obblighi in relazione all'uso dei beni aziendali

- operare con la massima diligenza ed attenersi alle procedure operative in essere per l'uso e la tutela di risorse e beni aziendali;
- astenersi da usi impropri che possano essere causa di danno, ancorché all'immagine della Società, perdita di efficienza o comunque, in contrasto con l'interesse della Società stessa o che possano arrecare offesa alla persona;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei Sistemi Informatici della Società.

Informativa Contabile e Gestionale

La Repas Lunch Coupon si impegna, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione della società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità della Società.

Ogni operazione si basa su un'adeguata documentazione ragionevolmente verificabile. I principi delle informazioni utili all'attività contabile e gestionale sono quelli della correttezza, completezza e trasparenza, in pieno adempimento alla normativa vigente. Eventuali omissioni dovranno essere integrate; eventuali falsificazioni perseguite a norma della vigente normativa.

Antiriciclaggio


La Repas Lunch Coupon non sarà in alcun modo ed in nessuna circostanza implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali; inoltre, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo la Repas Lunch Coupon raccoglierà informazioni circa la reputazione della controparte.

Tutela Ambientale

Nell'ambito delle proprie attività, la Repas Lunch Coupon si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente (ad es. riduzione impatti ed inquinamento ambientale, riduzione produzione rifiuti, incremento acquisti prodotti "verdi", riduzione nell'utilizzo di sostanze pericolose, etc.).

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
MO 38		02 del 15.01.2020	

In tal senso, Repas Lunch Coupon prevede al suo interno figure professionali di riferimento, con il compito di formare e sensibilizzare tutto il personale, seguire l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale, promuovere l'attuazione ed il miglioramento in azienda del Sistema di Gestione Ambientale adottato secondo le UNI EN ISO 14001.

È compito di ciascun dipendente, nello svolgimento delle attività di competenza, rispettare scrupolosamente le procedure di sistema, le istruzioni operative adottate al fine di migliorare le performance ambientali (ad esempio: effettuare la raccolta differenziata in ufficio, adottare le misure per il risparmio energetico, utilizzare con responsabilità e parsimonia le risorse a disposizione, etc.).

4 IMPEGNO DELLA DIREZIONE


In considerazione di questi aspetti e del valore sociale dei servizi erogati, la Repas Lunch Coupon intende sostenere i valori umani ed assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto ed attento alle aspettative di tutte le parti interessate. Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.

Obiettivo primario è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del dipendente e del Cliente, unica via al successo imprenditoriale ed allo sviluppo delle proprie attività.

Tale sviluppo deve però avvenire in modo compatibile per cui, oltre al mantenimento di elevati standard qualitativi ed al raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza del personale, anche la tutela ambientale deve essere tenuta in considerazione.

La Direzione intende quindi perseguire oggi più che mai una moderna gestione integrata della Qualità, dell'Ambiente e della Responsabilità Sociale puntando ad una ottimizzazione delle risorse e dei mezzi impiegati, al fine di garantire:

- la piena soddisfazione dei dipendenti e delle parti interessate;
- l'eccellenza in termini di efficienza delle prestazioni, affidabilità, servizio ed immagine;
- il continuo miglioramento dei processi aziendali;
- un costante rispetto per l'ambiente;
- la conformità di tutte le normative applicabili in materia di tutela ambientale, sicurezza nei Luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori;
- il rispetto dei principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne;
- la riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte;
- l'assoluta parità tra i sessi;
- il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali;
- la ricerca di dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana per realizzare la Politica.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

La Repas Lunch Coupon promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale;
- diffusione dell'informazione a tutti i livelli aziendali;
- mantenimento e miglioramento di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2015, 14001:18 e SA 8000:2014 in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni;
- coinvolgimento dei fornitori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche;
- definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti, rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi;
- mantenimento di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale;
- valutazione e mitigazione dei rischi per tutti gli aspetti e requisiti etici;
- diffusione della mentalità del miglioramento continuo.

5 COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE

Attraverso la costituzione dell'SPT e la relativa formazione ed informazione si è continuato a coinvolgere il personale interno sulle tematiche e sugli obiettivi etici, in particolare tutti i dipendenti hanno partecipato a sessioni di formazione ed esecuzione di test di gradimento interno per favorire il pieno coinvolgimento, la partecipazione e la condivisione degli obiettivi di responsabilità sociale.

6 MONITORAGGIO DEL SISTEMA

Di seguito vengono riportate le analisi che illustrano gli indicatori del sistema di Responsabilità Sociale.



6.1 LAVORO INFANTILE

Il lavoro infantile è completamente assente dalla realtà della Repas Lunch Coupon e anche quello minorile può essere difficilmente utilizzabile proprio per la tipologia di lavoro effettuato.

Quanto detto precedentemente è evidenziato dai dati relativi alla suddivisione dei lavoratori per fasce di età. Dall'analisi del requisito di norma si è rilevato che nessuna possibilità di utilizzo di lavoro infantile si potrebbe nascondere nelle attività erogate dai fornitori o dalle altre società collegate alla Repas Lunch Coupon.

Si riporta nella tabella seguente la composizione dell'organico aziendale della Repas Lunch Coupon.

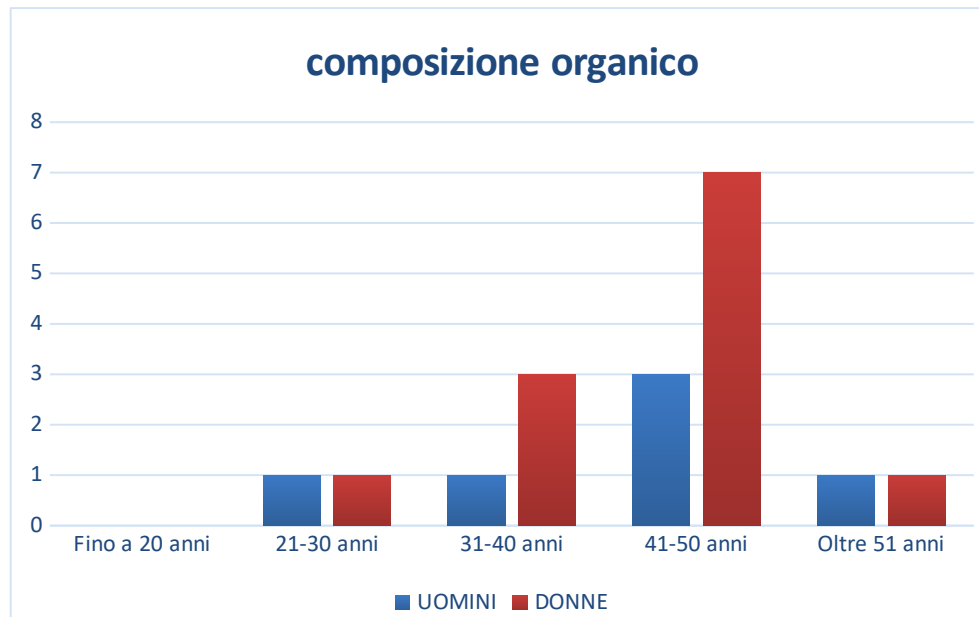
Composizione dell'organico ad oggi – 18 dipendenti totali

 MAGISTER <i>Group</i> 	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento Modello	
		Cod. identificativo MO 38	Revisione 02 del 15.01.2020
	Riesame SA 8000		

CLASSI DI ETA'	UOMINI	DONNE	TOTALE
Fino a 20 anni	0	0	0
21-30 anni	1	1	2
31-40 anni	1	3	4
41-50 anni	3	7	10
Oltre 51 anni	1	1	2
Totale	6	12	18

*3 sono dipendenti sono con contratto di somministrazione.

Il lavoratore più giovane impiegato è un uomo ed ha 29 anni C.V.



6.2 LAVORO FORZATO E OBBLIGATO


Tutte le risorse che la Repas Lunch Coupon impiega prestano il loro lavoro volontariamente. Ogni prestazione viene effettuata su base volontaria.

Per assicurare la piena volontarietà l'azienda si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro tramite diffusione del Regolamento interno.

Nel caso in cui si rilevasse la presenza di situazioni di lavoro forzato presso un fornitore, si provvederà immediatamente a denunciare l'accaduto alle autorità competenti.

6.3 SALUTE E SICUREZZA

La sicurezza ricopre un ruolo di primo piano nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, e si sostanzia nella piena e corretta applicazione del D.Lgs. 81/08.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
MO 38		02 del 15.01.2020	

Grande attenzione viene posta alle attività formative, costantemente e periodicamente ripetute al fine di sensibilizzare in misura sempre crescente gli operatori alle tematiche della sicurezza sul lavoro.

E' stato nominato un Comitato per la Salute e Sicurezza che si occupa di monitorare e rilevare gli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro.

Infortunati e malattie nei luoghi di lavoro

Grazie a una strategia tesa alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e di chiunque venga coinvolto nelle attività aziendali, gli infortuni sono sempre stati molto pochi o nessuno. Ad oggi si è registrato un infortunio in itinere. L'infortunio ha causato un'assenza dal lavoro del dipendente di 3 mesi essendo valutato come grave. La gestione dell'infortunio è stata gestita dall'Ufficio Personale che ha dato il pieno supporto al dipendente per tutte le sue esigenze.

6.4 LIBERTÀ' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Repas Lunch Coupon rispetta il diritto di tutto il personale alla contrattazione collettiva e quindi all'adesione a sindacati. Ad oggi non sono presenti in azienda lavoratori iscritti al sindacato.


Durante le riunioni di formazione ai lavoratori viene ribadito come i lavoratori possano sentirsi assolutamente liberi di aderire a organizzazioni di loro scelta. Nessuna discriminazione sarà mai tollerata relativamente alla scelta di aderire ai sindacati da parte dei lavoratori.

6.5 DISCRIMINAZIONE

Repas Lunch Coupon garantisce pari opportunità a tutte le persone che lavorano in azienda e non ammette alcuna forma di discriminazione. In particolare:

- tutto il personale è assunto sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienze e abilità in relazione alle funzioni da ricoprire;
- il lavoro è remunerato secondo le indicazioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del settore di appartenenza;
- l'accesso alla formazione è garantito tenendo conto delle necessità aziendali. Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono organizzati corsi di formazione sui temi salute, sicurezza, ambiente, qualità e responsabilità sociale;
- non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi;
- l'integrità dei lavoratori è sempre salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

Repas Lunch Coupon garantisce, inoltre, la possibilità per tutti i lavoratori di esprimere eventuali fonti di disagio o problematiche legate all'ambiente lavorativo. Tale garanzia è data anche dalla partecipazione del Rappresentante dei lavoratori all'SPT e dalla diffusione interna delle diverse modalità per comunicare (es. cassetta segnalazioni o ente di certificazione). A tal proposito si segnala che non risultano pervenute nuove segnalazioni da parte di lavoratori.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

E' stato effettuato anche quest'anno un test di gradimento interno attraverso la somministrazione di un questionario a tutto il personale con la possibilità di risposta anonima grazie all'utilizzo di Google moduli.

Dall'analisi dei questionari ricevuti (16 su 18) la maggior parte del personale risulta soddisfatto dell'ambiente lavorativo in cui si trova, alcuni aspetti sono sicuramente da migliorare ed altri da approfondire.

Azioni Di Miglioramento Concordate dall'SPT

Visti i risultati ottenuti dai questionari l'SPT ha deciso di intraprendere delle azioni di miglioramento relative alla formazione a distanza sugli argomenti risultati poco compresi, utilizzando lo strumento di Classroom (G-suite). Inoltre, verrà effettuata formazione webinar sugli aspetti sicurezza specifici. Nel 2021 il Questionario subirà ulteriori modifiche andando ad integrare una spiegazione per ogni requisito e sulla compilazione stessa.

Iniziative a favore del benessere del personale promosse dall'SPT

Come per gli anni precedenti si confermano le iniziative a favore del personale come ad esempio le lezioni di Pilates svolte due volte a settimana all'interno della Repas. Il personale partecipa attivamente ed è soddisfatto di questo momento di aggregazione e relax condiviso.

6.6 LA PRESENZA FEMMINILE IN AZIENDA E DISTRIBUZIONE PROVENIENZA


Il personale presente in azienda è in prevalenza femminile, non si rilevano casi di discriminazione relativi ad accesso alla formazione a premi aziendali o livelli.

SESSO PROVENIENZA	LIVELLO						
	IMPIEGATI						
	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4	LIVELLO 5	QUADRO	TOTALE
UOMINI	3	0	0	0	1	2	6
DONNE	1	1	7	0	3	0	12
ITALIANI	4	1	6	0	4	2	17
EUROPEI	0	0	1	0	0	0	1

I livelli contrattuali vengono assegnati in relazione alle competenze ed al ruolo ricoperto, indistintamente dal sesso e dalla provenienza. Il personale femminile ricopre ruoli di responsabilità allo stesso livello di importanza e retribuzione del personale maschile. Dall'analisi si evince il rispetto del requisito di non discriminazione.

6.7 PRATICHE DISCIPLINARI E CONTENZIOSI

Esiste un regolamento interno in vigore in azienda, diffuso a tutto il personale che descrive i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo. Tale regolamento è estratto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e dallo Statuto dei lavoratori (L 300/70).

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

Ad oggi risulta registrato un provvedimento disciplinare nella forma di richiamo scritto e non sono stati registrati contenziosi dal 2016 ad oggi.

RIEPILOGO CONTESTAZIONI E PROVVEDIMENTI						
ANNO	NUMERO	CHIUSURE IN VIA BONARIA	LICENZIAMENTI DIMISSIONI GIUSTA CAUSA	SOSPENSIONI	MULTE	RICHIAMI SCRITTI
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	1	1	0	0	0	1

I dati confermano una gestione corretta del personale.

6.8 ORARIO DI LAVORO

Relativamente agli orari di lavoro e alle festività nazionali l'azienda si è adeguata alle leggi in vigore, agli standard di settore e a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

E' opportuno precisare che, per il tipo di attività svolta, non ci sono casi di lavoro straordinario in azienda. Qualora dovesse essere necessario il lavoro straordinario verrà quantificato e retribuito secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.


INDICATORE	METODO DI CALCOLO	ANNO 2019	OBIETTIVO 2020
Godimento ferie	% giorni ferie goduti/giorni ferie maturati	96%	100%
Godimento permessi	% ore permessi godute/ore permessi maturate	90%	100%

6.9 RETRIBUZIONE E TIPOLOGIE CONTRATTUALI

Le retribuzioni medie pagate ai dipendenti sono in linea con quanto previsto dal contratto nazionale e sono ben superiori, sebbene in misura diversa a seconda della funzione svolta, alla soglia di povertà prevista a livello nazionale e sono in grado quindi di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali. Dalle analisi effettuate non sono state rilevate disparità di trattamento estranee alle normali dinamiche aziendali (anzianità di servizio, responsabilità, ecc.).

Le forme contrattuali utilizzate in azienda sono contratti a tempo indeterminato (14) e determinato (4).

Si conferma l'assenza di contratti atipici.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

6.10 TURN OVER DEL PERSONALE

ANNO	USCITE
2016	4
2017	0
2018	1
2019	3
2020	4

Il turn over del personale è dovuto essenzialmente alla scadenza dei contratti a tempo determinato stipulati.

6.11 TASSO DI ASSENTEISMO

ANNO	TASSO DI ASSENTEISMO	ASSENZE PER MALATTIA
2016	1,95%	1,95%
2017	0,44%	0,44%
2018	7%	7,00%
2019	1,86%	2%

Per il 2020 fino al 30 Marzo il tasso di assenteismo registrato è 1,82%

7 SISTEMA DI GESTIONE

7.1 SPT

Il Social Performance Team è stato rinominato per l'inserimento di un lavoratore conformemente a quanto previsto dalla norma per assicurare il monitoraggio ed il rispetto degli aspetti etici. In particolare l'SPT è stato composto da risorse che attivamente apportano il loro contributo in particolare:


- RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza);
- RSI (Responsabile Sistema di Gestione Integrato);
- ASI (Addetto Sistema di Gestione Integrato);
- Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000.

Nomina dei rappresentanti dei Lavoratori

Il Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000 è stato riconfermato dal personale come negli anni precedenti con lo scopo di facilitare i rapporti e il dialogo tra lavoratori e Direzione.

7.2 AUDIT INTERNI

E' stato svolto un Audit completo su tutti i requisiti dello standard. Dall' Audit interno effettuato non sono emerse criticità. Il Sistema risulta consolidato nel tempo e ben radicato all'interno della Repas Lunch Coupon.

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Riesame SA 8000	<small>Cod. identificativo</small>	<small>Revisione</small>
MO 38		02 del 15.01.2020	

7.3 COMUNICAZIONI RILEVANTI DALLE PARTI INTERESSATE

Al momento non sono state registrate comunicazioni rilevanti provenienti dalle parti interessate sia interne che esterne.

7.4 ESITO ANALISI DEI RISCHI E STATO DEGLI OBIETTIVI EMESSI

Dall'analisi dei rischi integrata con il resto dei sistemi si conferma la non presenza di rischi alti, viene riconfermato il rischio basso relativo al coinvolgimento dei fornitori. Ad oggi sono stati effettuati ulteriori 2 Audit a fornitori rispetto al precedente anno e non sono state rilevate anomalie. L'obiettivo è quello di effettuare ogni anno audit ai fornitori più critici.

7.5 AZIONI A SEGUITO DI PRECEDENTI RIESAMI/MODIFICHE PIANIFICATE AL SISTEMA

Rispetto al precedente Riesame la modifica più rilevante è stata la completa integrazione dei sistemi di gestione 9001, 14001 e SA 8000. Ad oggi il sistema risulta snello e coerente con l'organizzazione che la Repas Lunch Coupon intende portare avanti.

7.6 GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Per la tutela dei lavoratori circa l'emergenza COVID.19 è stato attuato il protocollo di sicurezza del Gruppo, è stata attivata la turnazione del personale e lo smart working ove possibile. Sono stati consegnati i DPI al personale, è stato nominato un Comitato Covid composto dal datore di lavoro, il RLS, il RLSA000, ASI, il Medico Competente e il RSPP che vigila sulle attività e sull'attuazione delle misure prescritte nel protocollo.

7.7 GESTIONE FORNITORI


La Repas Lunch Coupon si è attivata per intraprendere uno "stile gestionale" socialmente responsabile, orientato al coinvolgimento degli stakeholders e al controllo della filiera.

Prosegue il processo di monitoraggio sui fornitori con l'invio e la presenza sul sito internet di un questionario informativo ed un'autodichiarazione da compilare, accompagnati da una lettera di presentazione della società, nella quale sono riportati i requisiti minimi a cui i fornitori devono essere conformi in quanto il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione gradualmente necessaria per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.

In particolare si confermano I seguenti criteri di valutazione:

- l'adesione allo standard SA8000 della Repas Lunch Coupon;
- il rispetto di tutti i requisiti della norma (discriminante per la scelta di un nuovo fornitore);
- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti in un arco temporale concordato in base alle criticità individuate per tutti gli altri fornitori di prodotti e quelli di servizio come fattore determinante al proseguimento del rapporto;
- l'impegno a partecipare alle attività di monitoraggio aziendale.

Nel caso in cui i fornitori più rilevanti si trovassero in una condizione critica relativamente alla SA 8000, la Repas Lunch Coupon si impegnerà a collaborare con il fornitore, mettendo a disposizione il proprio know – how, in modo da poter

	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento	
		Modello	
	Repas	Riesame SA 8000	Cod. identificativo
MO 38			02 del 15.01.2020

attuare delle Azioni Correttive efficaci. Nel caso in cui tutti gli interventi effettuati siano risultati inutili, anche per la mancanza di volontà del fornitore stesso, la Repas Lunch Coupon si troverà costretta ad eliminare il fornitore dal proprio elenco.

La Repas Lunch Coupon sollecita inoltre i propri fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito;
- controllare in modo accurato e completo tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo, al fine di rafforzare il controllo su tutta la filiera.



Pianificazione Controlli: Entro Dicembre 2020 verranno eseguiti ulteriori Audit a fornitori.

Stato di attuazione controlli: ad oggi si è provveduto ad acquisire nuovamente le dichiarazioni dai fornitori sul rispetto dei requisiti etici. Tutti i fornitori critici individuati hanno compilato le dichiarazioni di impegno al rispetto dello standard e dei requisiti SA 8000. Sono stati eseguiti ulteriori 2 audit a fornitori rispetto al precedente anno.

8 TABELLA INDICATORI ED OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Vengono stabiliti i seguenti obiettivi di miglioramento suddivisi per requisiti di norma:

REQUISITO	INDICATORE	MONITORAGGIO	RESP./PERIODICITÀ	OBIETTIVO
Lavoro infantile	Divisione dipendenti per fascia di età	Lavoratore più giovane 29 anni	Ufficio Personale Periodicità annuale	Non impiegare lavoratori di età inferiore ai 18 anni
Lavoro obbligato	Segnalazioni del personale	Non sono state riscontrate anomalie	Ufficio Personale Periodicità annuale	Mantenere a 0 le anomalie.
Salute e sicurezza	Andamento infortuni, incidenti e gravità Andamento formazione effettuata sulla pianificata	100% formazione pianificata 1 infortunio	RSP Periodicità annuale	Ridurre gli infortuni e la gravità degli stessi. Effettuare il 100% della formazione pianificata annualmente
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	Numero iscrizioni al sindacato	18 dipendenti nessun iscritto al sindacato	Ufficio Personale Periodicità annuale	Assicurare la libertà di iscrizione al sindacato
Discriminazioni	Dipendenti divisi per sesso, livello	11 donne-7 uomini 18 italiani-1 extra EU	Ufficio Personale Periodicità annuale	Non avere casi di

 MAGISTER <i>Group</i> 	Sistema di Gestione Integrato Repas Lunch Coupon S.r.l.	Tipo documento Modello	
		Cod. identificativo MO 38	Revisione 02 del 15.01.2020
	Riesame SA 8000		

REQUISITO	INDICATORE	MONITORAGGIO	RESP./PERIODICITÀ	OBIETTIVO
	nazionalità	Tutti I dipendenti hanno lo stesso inquadramento contrattuale		discriminazione in azienda
Procedure Disciplinari	Numero provvedimenti disciplinari	1 richiamo scritto	Ufficio Personale Periodicità annuale	Assicurare la correttezza e la chiarezza nella procedura relativa ai provvedimenti disciplinari 0 anomalie
Orario di Lavoro	Livello di assenteismo	Tasso Assenteismo 1,86%	Ufficio Personale Periodicità annuale	Mantenere sotto il 2% il Livello di assenteismo
Retribuzione	Verifica su Retribuzioni in conformità al CCNL	Non sono state riscontrate anomalie	Ufficio Personale Periodicità: semestrale	Assicurare la conformità della retribuzione e della busta paga come previsto da CCNL
Sistema di Gestione	Numero fornitori qualificati Audit a fornitori	Tutti i fornitori rilevanti hanno sottoscritto dichiarazione SA 8000 2 nuovi audit effettuati	RSI Annuale	100% fornitori qualificati Effettuare almeno 2 audit l'anno

Chiusi, li 19.06.2020